



**HAYRABOLU TİCARET BORSASI  
STRATEJİK PLANI**

**2014 -2017**



Tüccar; milletin emeğini ve üretimini kıymetlendirmek için, eline ve zekâsına emniyet edilen ve bu emniyete liyakat göstermesi gereken bir adamdır.

*H. Atatürk*

## BAŞKANIN SUNUŞU



Yaşamakta olduğumuz süreç içerisinde, hızla gelişen teknoloji nedeniyle toplumumuz bilgi toplumu haline gelmiştir. Bu sayede değişen ve artan ihtiyaçlarla birlikte bunları sağlayan kurumlardan beklentiler de hızla artmaktadır.

Hayrabolu Ticaret Borsası'nın etkinlik düzeyini yükseltmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik düzenlemeler kapsamında kuruluş performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi stratejik planlama temel araçlardan biri olarak kabul edilmiştir.

Borsa hizmetlerinin daha nitelikli olması ve bu hizmetleri daha denetlenebilir kılmak amacıyla çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu düzenlemeler, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve yerindelik ilkelerini, kalite yönetimi, stratejik yönetim, performans yönetimi gibi çağdaş yönetim yaklaşımlarıyla bütünleştirme gerekliliğini ortaya çıkarmıştır.

Açıklık ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda tasarlanan bu Stratejik Plan sürecinde, Borsa Yönetim Kurulu görüş önerilerine başvurularak, Borsa bünyesinde çalışan personelin etkin katılımı sağlanarak, paydaşlarla, firmalarla yüz yüze görüşmeler yapılarak Borsanın SWOT analizi çıkarılmıştır. Bu analizle borsamızın güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri ortaya konmuştur. Bu sayede katılımcı bir yaklaşımla Borsamızın misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri belirlenmiştir.

Bu plan, şeffaflık ve hesap verilebilirlik doğrultusunda Borsamızın web sayfası aracılığıyla kamuoyuna sunulacaktır. ([www.hayrabolub.org.tr](http://www.hayrabolub.org.tr))

Hayrabolu Ticaret Borsası'nın 2014 – 2017 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, planın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Süreyya ÇİFTÇİOĞLU  
Yönetim Kurulu Başkanı

## MECLİS



**Ahmet AKGÜN**  
BAŞKAN



**İsmail ÇOKAY**  
BAŞKAN YARDIMCISI



**Süreyya ÇİFTÇİOĞLU**  
Üye



**Nedim ÇOLAKOĞLU**  
Üye



**Münür BAYINDIR**  
Üye



**Mustafa ÖZTEMEL**  
Üye



**Hamdi Gürkan EKİCİ**  
Üye



**Zafer GÜR**  
Kâtip Üye



**İsmail Levent SÜNE**  
Üye



**Serkan ÇİFTÇİOĞLU**  
Üye



**Birol TARAR**  
Üye



**Hamdi ZENGİN**  
Üye



**Sebail EROĞLU**  
Üye



**Ömer ULUS**  
Üye

## YÖNETİM KURULU



**Süreyya ÇİFTÇİOĞLU**  
Başkan



**Nedim ÇOLAKOĞLU**  
Başkan Yardımcısı



**Münür BAYINDIR**  
Sayman Üye



**Mustafa ÖZTEMEL**  
Üye



**Hamdi Gürkan EKİCİ**  
Üye

## AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ



**Süreyya ÇİFTÇİOĞLU**  
Yönetim Kurulu Başkanı



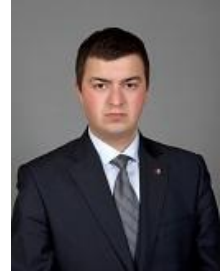
**Mustafa ÖZTEMEL**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Ömer ULUS**  
Meclis Üyesi



**Saim DEMİRBAŞ**  
Genel Sekreter



**Sabri KURTDÖĞMÜŞ**  
Akreditasyon Sorumlusu

## İçindekiler

1. GİRİŞ .....	8
2. GENEL BİLGİLER .....	9
2.1. Ticaret Borsacılığı.....	9
2.2. Borsaların Tarihçesi .....	9
2.3. Hayrabolu Ticaret Borsasının Tarihçesi .....	10
2.4. Hayrabolu Ticaret Borsasında İşlemler.....	10
2.5. Hayrabolu Hakkında .....	13
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ .....	16
3.1. Ticaret Borsalarının Tanımı, Hukuki Yapısı, Görevleri ve Faaliyetleri .....	16
3.2. Süreçler / Faaliyetler .....	24
3.3. Paydaşlar .....	24
3.3. SWOT Analizi (GZTF Analizi) .....	26
3.4. Organizasyon Yapısı.....	28
4. GELECEĞİN TASARIMI.....	31
4.1. Misyonumuz .....	31
4.2. Vizyonumuz .....	31
4.3. Kalite Politikamız .....	31
4.4. İlkelerimiz .....	31
4.5. Basın Yayın Politikamız .....	31
4.6. Bilgi İşlem Politikamız .....	32
4.7. Haberleşme ve İletişim Politikamız.....	32
4.8. İnsan Kaynakları Politikamız .....	32
4.9. Mali Politikamız .....	32
4.10. Amaçlar.....	33
A. Borsanın Kurumsallaşması Sürecinin Tamamlanması ve Personelin Bilgi ve Becerisinin Artırılması .....	33
B. Üyelere ve Üreticiye Yönelik Geliştirme Faaliyetleri .....	34
C. Borsa Gelirlerinin Arttırılması ve Farklılaştırılması .....	36
D. Bölgenin Paydaşları ile İşbirliğinin Arttırılması.....	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	39

## 1. GİRİŞ

Etkinlik düzeyinin yükseltilmesi amacıyla gerçekleştirilen düzenlemeler kapsamında, kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetim iyileştirilmesi, performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğu doğrultusunda değerlendirilmesinde stratejik planlama temel araçlardan biri olarak kabul edilmiştir.

Açıklık ve katılımcılık temel ilkelerinden hareketle tasarlanan ve yönetilen Stratejik Planlama sürecinde, her aşamada tüm Borsa çalışanlarının etkin katılımı sağlanmış, bunun yanı sıra Yönetim Kurulu görüş ve önerilerine de başvurulmuştur. Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu temel alınmıştır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda Borsa web sayfası aracılığıyla kamuoyuna da sunulacak olan bu belgeyle, ilgililerin Borsa Stratejik Planını bu bağlamda Misyonunu, Vizyonunu, İlkelerini, Stratejik Amaçlarını, Hedeflerini ve 2014–2017 yıllarında gerçekleştireceği Proje ve Faaliyetleri görebilmelerinin sağlanmasının yanı sıra, Hayrabolu Ticaret Borsasının bu süreçte üstlendiği öncülük işlevine koşut olarak, halen Stratejik Plan belgelerini hazırlamakta olan kamu kuruluşlarına yol gösterici olunması da amaçlanmaktadır.



## 2. GENEL BİLGİLER

### 2.1. Ticaret Borsacılığı

Borsa; sayı, ölçü veya ağırlıklarına göre belirlenebilen malların, devletin kurduğu ve denetlediği özel hukuk kuralları içinde tarafların karşı karşıya gelip alım-satım yaptıkları kurum olarak devamlılığı bulunan ticarete mahsus bir pazar yeridir.

Ticaret borsaları, hukuki mevzuatla sınırları belirlenmiş mali ve idari özerkliğe sahip kurumlardır. Bir başka ifadeyle; devlete herhangi bir parasal yük getirmeden kendileri kaynak yaratan, kullanan, hatta kamu kuruluşlarına kaynak aktaran kuruluşlardır.

Ayrıca, kendi üyeleri arasından seçimle gelmiş kurullar tarafından yönetilmektedir. Bu yönü ile de hürriyetçi demokrasinin vazgeçilmez unsurudur. Ticaret borsaları aynı zamanda piyasa ekonomisinin önemli bir parçasıdır. Çünkü ticaret borsalarında tarım ürünlerinin fiyatları arz-talep koşullarına göre oluşmaktadır.

### 2.2. Borsaların Tarihçesi

Borsacılığın tarihi genel olarak 14. yüzyıla dayanmakla beraber Milattan Önce 1200-1500 yıllarına kadar gitmektedir. Roma ve Finikelilerin yazıtlarından elde edilen bilgilere göre, bu çağda yaşayan insanlar, gerçekleştirdikleri panayırda ilk borsacılığın temelini atmışlardır.

Milattan Önce 5. Yüzyılda Roma imparatorluğu Roma'nın içinden geçen Tibre nehrinin kıyısında Roma Krallarından Bosarium'un adını taşıyan forumda Collegium Marcatorum adını taşıyan bir müessese oluşturmuştur. Mahalle tüccarların, toptancıların ve aracılarn ticaret yapmak amacıyla bir araya geldikleri bu müessesenin oluşmasıyla bugünkü anlamda olmasa bile borsanın ilk temelleri borsanın temelleri atılmış sayılmaktadır.

12. ve 13. yüzyıllarda senedin bulunması ve kullanılmaya başlamasıyla yeni bir dönem başlamıştır. Senetlerin alış-verişte kullanılması, ticaretin pratikleşmesine ve kolaylaşmasına neden olmuştur.

Borsaların resmi hayatı ise Orta Çağ fuarlarında başlamaktadır. Bu fuarlar panayırlar halinde önceleri İtalya'da gelişmiştir. 15. Yüzyılda ise Anvers, Lyon ve Cenevre'de ki fuarlar ekonomik gelişmede önemli bir canlılık sağlamıştır. "Burgese"te modern borsa tekniğinin öncüsü sayılabilecek alım-satım işlemleri yapılmıştır. Özellikle Kıtaların keşfi ile sonucu büyük deniz yollarının açılmasıyla dünya ticaretinin Atlantik kıyılarına kayması Anvers'in önemini artırmıştır. Dört tarafı bölmelere çevrili salonu ile Anvers Borsası, kalabalık bir işadamları gurubunun muamelelere katılmasını sağlamıştır.

Binanın girişinde yer alan " In usumnegatiatorum Linguane " sözcüğü, borsanın bütün dilleri konuşan insanlara kapısının açık olduğunu ifade etmektedir. Anvers şehri, bu sözcükten de anlaşılacağı gibi, borsa kapısını bütün milletlere açmıştır.

Anvers Borsası'nı açılışından kısa bir süre sonra Lyon borsası ve Toulouse Borsası hizmete girmiştir. Paris'te ilk borsa resmen 1724 yılında faaliyete girmiştir.

Dünya'da Hamburg ve Bremen borsaları da önemli bir yer tutmaktadır. Günümüzde bilinen en büyük borsalardan birisi olan New York Borsası günümüzde gerçekleştirdiği alış-satışla halen önemini korumaktadır.

Ülkemizde gerçek anlamda ilk resmi borsa 2 Aralık 1873 yılında bir nizamname ile " Dersaadet Tahvilat Borsası " adı altında kurulmuştur.

Adından da anlaşılacağı üzere bu borsa "Menkul Değerler Borsası" niteliğindedir.

Bu tarihten 13 yıl sonra 15 Nisan 1886'da yayınlanan "Umum Borsalar Nizamnamesi" ile ticaret borsalarının da kuruluşuna geçilmiştir.

Yurdumuzda ilk ticaret borsası İzmir'de 1891 yılında "İzmir Ticaret ve Sanayi Borsası " adı altında çalışmalarına başlamıştır.

Adana Ticaret Borsası 1913, İstanbul Ticaret Borsası 1925 ve Ankara Ticaret Borsası 1927 yılında kurulmuştur.

Cumhuriyet döneminde yapılan yeni düzenlemelerle 1950 yılına kadar toplam 24 borsa kurulmuştur. 1950 yılında daha genel ve ayrıntılı bir hukuki düzenlemeye gidilerek çıkarılan 5590 sayılı yasa ile Ticaret Borsaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları ve Deniz Ticaret Odaları ile birlikte bunların üst kuruluşu olarak kurulan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) bünyesinde ama ayrı bir tüzel kişilik olarak düzenlenmiş zaman içerisinde bu yasada değişiklik yapılarak bugüne gelinmiştir. Ülkemizde şuan 113 Ticaret Borsası bulunmaktadır.

### **2.3. Hayrabolu Ticaret Borsasının Tarihçesi**

1972 yılında 5590 sayılı Kanuna istinaden kurulmuş, halen 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumdur.

Kuruluşundan bu yana çeşitli mekânlarda kiracı olarak görevini sürdürmüş ve kendi binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Hayrabolu Ticaret Borsası yönetim kurulu 5 üyeden, meclisi ise 14 üyeden oluşmaktadır. Borsamız 10 personeli ile hizmet vermektedir.

### **2.4. Hayrabolu Ticaret Borsasında İşlemler**

Hayrabolu Ticaret Borsası, modern satış sistemi ile üretici ve tüccarı karşı karşıya getirerek açık artırma usulü satış işleminin yapılmasını sağlamaktadır. Bu satış sistemi ile oluşturulan pazarda emtia fiyatlarının piyasada oluşturmasına katkı sağlayarak önemli rol oynamaktadır.

Hayrabolu Ticaret Borsası, Borsaya dâhil maddelerin her günkü fiyatlarını günlük olarak tespit ve tescil ederek yayınlamakta, yurt içi ve dışı borsa ve piyasaları takip ederek, fiyat ve haberleşmesini yapmakta, borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar kurmuş ve çalıştırmakta ve ayrıca satış sistemi ile üretici ve tüccarı karşı karşıya getirerek açık artırma usulü ile satış yapılmasını sağlamaktadır.

Çizelge 1'de Hayrabolu Ticaret Borsası'nda işlem gören ürün gruplarının son 5 yıl itibariyle işlem hacimleri gösterilmektedir.

Ürün Grupları	İşlem Hacmi (TL)									
	2009		2010		2011		2012		2013	
Hububat	141.724.916,21	50,2%	96.333.045,50	28,5%	89.014.551,67	23,4%	118.056.756,69	27,8%	126.154.707,99	27,8%
Hububat Mamulleri	12.615.382,44	4,5%	33.852.970,65	10,0%	20.480.874,61	5,4%	22.232.062,94	5,2%	23.621.510,21	5,2%
Bakliyat	450,00	0,0%	1.190,00	0,0%	-	-	-	-	94.654,00	0,02%
Yağlı Tohumlar	71.582.800,92	25,4%	74.846.546,01	22,2%	83.764.999,46	22,1%	93.533.431,95	22,0%	121.045.001,01	26,7%
Nebati ve Ham Yağlar	38.404.491,73	13,6%	100.990.778,75	29,9%	160.026.631,16	42,1%	156.093.362,99	36,7%	140.614.458,59	31,0%
Çeşitli Gıda Maddeleri	13.051.151,13	4,6%	28.096.647,15	8,3%	22.534.405,42	5,9%	30.833.583,76	7,3%	33.135.217,69	7,3%
Meyve ve Sebzeler	3.596.729,21	1,3%	2.671.938,71	0,8%	1.797.184,78	0,5%	1.119.669,19	0,3%	448.179,19	0,1%
Ham Deriler	355.475,75	0,1%	78.080,74	0,0%	37.381,48	0,0%	109.473,80	0,03%	19.637,70	0,004%
Canlı Hayvanlar	721.485,00	0,3%	994.630,00	0,3%	2.098.302,09	0,6%	2.697.559,78	0,6%	8.252.972,45	1,8%
Küspe ve Prinalar	26.936,00	0,0%	-	-	-	-	124.629,00	0,03%	167.465,15	0,04%
Orman Ürünleri	-	-	-	-	4.600,00	0,0%	8.243,93	0,002%	9.250,00	0,002%
	<b>282.079.818,39</b>	<b>100%</b>	<b>337.865.827,51</b>	<b>100%</b>	<b>379.758.930,67</b>	<b>100%</b>	<b>424.808.774,03</b>	<b>100%</b>	<b>453.563.053,98</b>	<b>100%</b>

Çizelge 1. Hayrabolu Ticaret Borsası'nda işlem gören ürün gruplarının son 5 yıl itibariyle işlem hacimleri

Çizelge 2’de Hayrabolu Ticaret Borsası’nda işlem gören ürün gruplarının son 5 yıl itibariyle işlem muamele adetleri gösterilmektedir.

Ürün Grupları	Muamele Adetleri									
	2009		2010		2011		2012		2013	
Hububat	18.110	42,6%	9.652	16,5%	18.919	35,2%	11.293	22,2%	10.218	21,4%
Hububat Mamulleri	607	1,4%	3.986	6,8%	3.481	6,5%	4.097	8,1%	3.812	8,0%
Bakliyat	1	0,0%	1	0,0%	-	-	-	-	7	0,01%
Yağlı Tohumlar	8.000	18,8%	13.645	23,3%	8.621	16,0%	12.798	25,2%	9.873	20,6%
Nebati ve Ham Yağlar	380	0,9%	1.660	2,8%	1.116	2,1%	1.242	2,4%	1.440	3,0%
Çeşitli Gıda Maddeleri	15.070	35,5%	29.332	50,1%	21.245	39,5%	21.008	41,3%	21.303	44,5%
Meyve ve Sebzeler	45	0,1%	42	0,1%	2	0,0%	2	0,004%	2	0,004%
Ham Deriler	62	0,1%	12	0,0%	12	0,0%	11	0,02%	15	0,03%
Canlı Hayvanlar	188	0,4%	184	0,3%	361	0,7%	407	0,8%	1.145	2,4%
Küspe ve Prinalar	3,00	0,0%	-	-	-	-	1	0,002%	10	0,02%
Orman Ürünleri	-	-	-	-	2	0,0%	1	0,002%	2	0,004%
	<b>42.466</b>	<b>100 %</b>	<b>58.514</b>	<b>100 %</b>	<b>53.759</b>	<b>100 %</b>	<b>50.860</b>	<b>100 %</b>	<b>47.827</b>	<b>100 %</b>

Çizelge 2. Hayrabolu Ticaret Borsası'nda işlem gören ürün gruplarının son 5 yıl itibariyle işlem muamele adetleri

## 2.5. Hayrabolu Hakkında

Hayrabolu, Trakya'nın en eski kasabalarından biridir. Eski adı Chariupolis (Rüzgârlı şehir), bugünkü adının ise fetih sırasında ölen kale komutanı Hanripol'dan ya da "fethin hayrı boldur." deyiminden geldiği ileri sürülmektedir.

Trakların yerleşim alanlarından biri olduğuna dair belirgin bazı işaretlerin bulunduğu İncirlik yurt yeri Hayrabolu'ya 9, Kabahöyük köyüne 2 km uzaklıktadır.

İlçe, tarih çağları boyunca Makedonyalıların, Hun, Avar, Peçenek, Bulgar gibi Türk boylarının akınlarına ve Roma Bizans imparatorluklarının idaresinde bulunmuştur.

Hayrabolu Türkler tarafından 1357 yılında fethedilmişse de bir süre sonra elden çıkmıştır. Hayrabolu 1368 yılında Sultan Murat tarafından son kez ve kesin olarak Bizansın elinden alınmıştır. Bu tarihten sonra Hayrabolu'ya Anadolu'nun muhtelif yerlerinden, bilhassa da Karasi, Sivas, Kayseri ve Ermenek'ten Türkler getirilip yerleştirilmiştir.

Türklerin Trakya'yı almalarını sağlayan kuvvetlerin başında Yörükler gelir. Birçok tarihi kayıtlarda Yörüklerin Sultan Orhan devrinden başlayıp (1324-1362) Fatih Sultan Mehmet'e kadar geçen zamandan süre gelen akınlarıyla, Trakya bölgesinin tamamıyla birlikte Hayrabolu'nun da Türkleştirildiği görülmektedir.

Yörüklerin en büyük beyleri Tekirdağ, Hayrabolu ve Çorlu'da otururdu. Bir ara Tekirdağ'da Yörük ocaklarının 419'a kadar ulaştığı tarihi kayıtlarda bulunmaktadır. Osmanlılar döneminde Hayrabolu'ya çok sayıda Türk boyları gelip yerleşmişlerdir. Bu nedenle de bir çok yerleşim birimi ve köylerin adı ,bu boylardan gelmektedir.

Hayrabolu'ya Anadolu'dan gelen şeyhler ve ahiler de bulunuyordu.(Sarban Ahmet, Balıklı Baba, Üveysi Baba, Gül Baba...) Sarban Ahmet, Irak seferine giderken ilk Türk tarikatı olan Melami Tarikatı liderlerinden ve kurucularından Pir Ali Sultan ile Konya'da tanışıp ondan etkilenmiş, 1535 yılında Kanuni Sultan Süleyman fermanı ile Hayrabolu'da dergâhını açmıştır. Dergâh 1888 yılında Abdülhamit'in talimatı ile bir de harem dairesi yaptırılarak tekrar açılmıştır.

Hayrabolu'nun sefer yolu üzerinde bulunuşu nedeniyle uzun yıllar, özellikle Kanuni devrinde at ve develerden kurulan savaş ikmal kollarına kışlak olmuştur.

Fetihten sonra Cerman Sancağına bağlanmış bir bucak merkezi iken 1849 yılında Tekirdağ'a bir ara (1866-1867) Lüleburgaz'a bağlanmışsa da 1867 yılında müstakil kaymakamlık haline gelen Hayrabolu 1868 de ilçe olmuş, Tekirdağ'ın il haline gelmesinden sonra da Hayrabolu Tekirdağ'ın ilçesi olmuştur.

Hayrabolu 1829 ve 1878'de Rus,1912'de de Bulgar işgaline uğramıştır. 1. Dünya savaşından sonra önce müttefiklerin sonra da Yunanlıların işgaline maruz kalmış ve 14 Kasım 1922'de düşman işgalinden kurtarılmıştır.

Hayrabolu ilçesi merkezi idari yönden 4 mahalleden (Aydınevler, Hisar, İlyas, Kahya) meydana gelmektedir. Hayrabolu ilçesinde biri ilçe merkezi ikisi de beldelerde (Çerkezmüsellim, Şalgamlı) olmak üzere üç belediye teşkilatı vardır. İlçeye 46 köy bağlıdır.

Tekirdağ iline 52 km uzaklıkta olan Hayrabolu'nun kuzeyinde Kırklareli, batısında Edirne, güneyinde Tekirdağ, doğusunda Muratlı bulunmaktadır. Toplam yüz ölçümü 1037 km<sup>2</sup>'dir. Bölgenin en verimli topraklarına sahip olan Hayrabolu, il merkezinin kuzey batısında Ergene havzasında, Hayrabolu deresi vadisinde kurulmuştur.

Arazisinin %60'ı ova, % 35'i hafif engebeli olup %5'i orman örtüsüyle kaplıdır. İlçenin deniz seviyesinden en yüksek yeri 269 metreyle Kabahöyük tepesidir. Hayrabolu'nun batı kesimleri

Ganoz (Işıklar) dağının alçak olan kuzeybatı uzantıları engebeldir. Bunun dışındaki alanlar ise çok parçalanmamış ve yer yer dalgalı düzlüklerden oluşan bir plato niteliğindedir.

İlçe Topraklarının sularını Ergene ırmağının önemli kollarından Hayrabolu deresi toplar. Güney- Kuzey yönünde akan Hayrabolu deresi Hayrabolu ilçe merkezinden geçer ve kuzeyde Ergene ırmağına dökülür.

Hayrabolu'da Trakya geçit iklimi görülür. Kışları kar ve yağmur yağar, yazları az yağışlıdır. Kuru soğuklarıyla ünlü olan ilçenin en soğuk zamanı -10 derece olarak tespit edilmiştir.

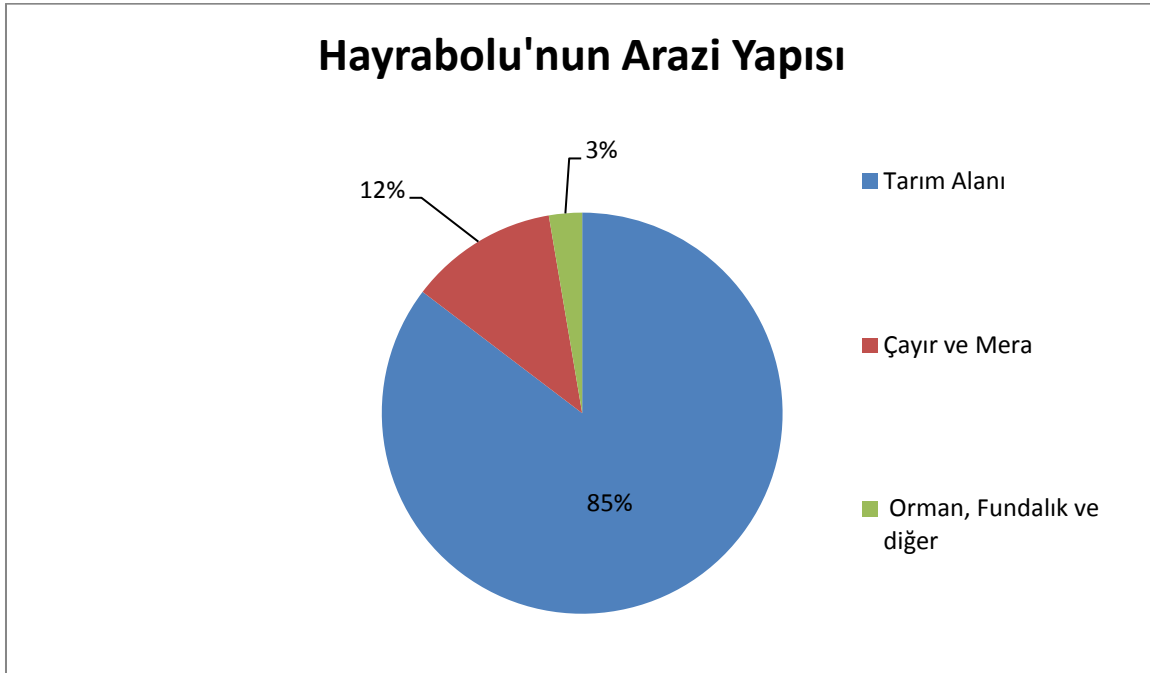
Edirne demir yoluna Alpulu istasyonundan 19 km'lik kara yolu ile bağlanmaktadır. Aynı yolun uzantısı D-100 karayoluna ulaşır.

Tekirdağ'ın büyükşehir olması ile Hayrabolu'daki güncel belediyesi sayısı 1 ve mahalle sayısı 52'dir.

Hayrabolu'nun nüfusu 2013 yılı itibarıyla 33.839'dur. Bunların 17.522'si erkek ve 16.287'si kadındır.

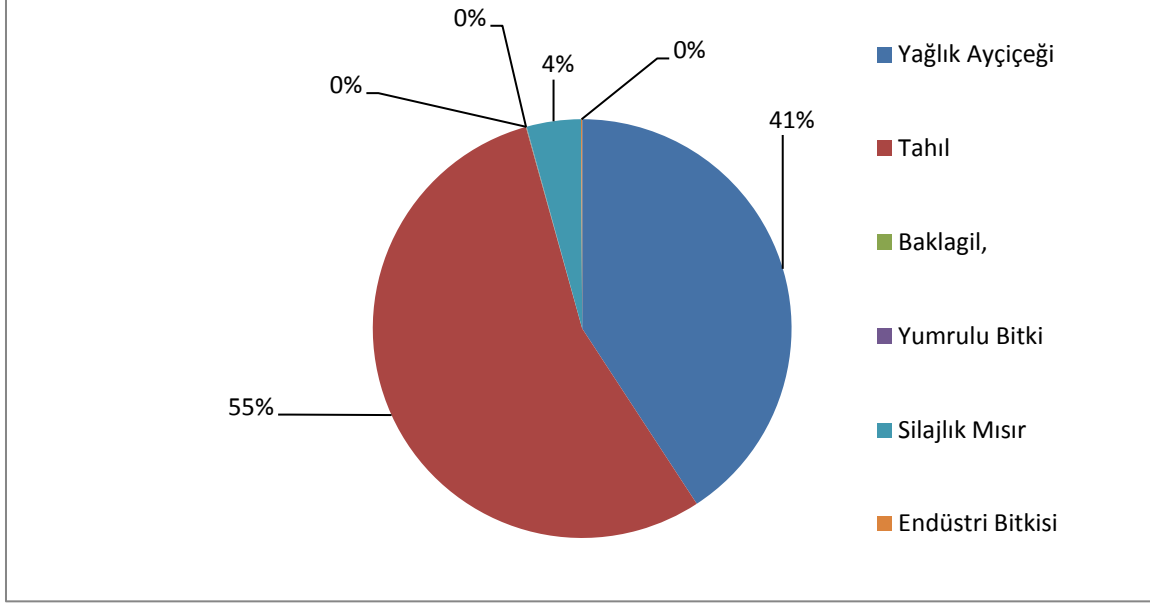
Hayrabolu'da 14 adet sulama göleti bulunmaktadır. Bunlar Bayramşah, Büyükkarakarlı, Çerkezmüsellim, Dambaslar, Hayrabolu Merkez, Hedeyli, Karababa, Karakavak, Örey, Övenler, Parmaksız, Soylu, Susuzmüsellim, Temrezli göletleridir.

Hayrabolu'da 697.894 dekar tarım alanı, 98.016 dekar çayır ve mera, 21.810 dekar da orman, fundalık ve diğer araziler mevcuttur.



Bu arazilerde; 287.500 dekar yağlık ayçiçeği (toplam yağlı tohumlar 300.000 dekar), 386.919 dekar tahıl, 191 dekar baklagil, 215 dekar yumrulu bitki, 29.500 dekar silajlık mısır (toplam yem bitkileri 35.805 dekar), 650 dekar endüstri bitkisi yetiştirilmektedir.

## Hayrabolu Arazilerine Ekilen Ürünler



Hayrabolu'da; 2.500 adet kıl keçisi ve diğer ırklar, 4.950 adet merinos koyunu, 20.550 adet yerli ve diğer ırklarda koyun olmak üzere toplam 25.500 adet koyun ve 28.000 adet küçükbaş hayvan mevcuttur.

Hayrabolu'da 42.616 adet arı kovani mevcuttur.

Hayrabolu'da 1 adet mezbaha bulunmaktadır.

Hayrabolu'da 24 adet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, 1 adet Süt Üreticileri Birliği, 1 adet Kırmızı Et Üreticileri Birliği, 1 adet Tahıl Üreticileri Birliği, 7 adet Sulama Kooperatifi bulunmaktadır.

Tarımsal Sanayi Varlığı	
Un Fabrikası	4 Adet
Yağ Fabrikası	5 Adet
Yem Fabrikası	1 Adet
Mandıra (Süt, Süt Ürünleri Üretimi)	3 Adet
<b>Toplam</b>	<b>13 Adet</b>

**Tablo 1** Hayrabolu'nun tarımsal sanayi varlığı

### 3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

#### 3.1. Ticaret Borsalarının Tanımı, Hukuki Yapısı, Görevleri ve Faaliyetleri

- Ticaret borsaları, 5174 sayılı kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.

##### **Borsanın kuruluşu**

Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (Birliğin) olumlu görüşü üzerine Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nca (Bakanlıkça) kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir.

Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

##### **Borsaların çalışma alanları**

Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

##### **Borsa şubeleri**

Bölge ticaret borsaları kapsadıkları çalışma alanlarında şube kurabilirler. Borsalar, çalışma alanları içinde borsa meclisi kararıyla şubeler açabilirler.

Şubelerin bulunduğu il ve ilçede faaliyet gösteren borsa üyeleri arasından yargı gözetiminde yapılacak seçimle en az on kişilik meclis oluşturulur. Meclis üyeleri kendi aralarından bir başkan ile bir başkan yardımcısı ve beş kişiden oluşan yönetim kurulu üyelerini seçer. Aynı sayıda yedek üyeler seçilir. Yönetim kurulu, kendi arasından bir şube başkanı ve başkan yardımcısı ile bir sayman belirler.

Borsalar, yönetim kurulunun teklifi ve meclislerinin onayı ile bazı yetkilerini şube meclisine devredebilirler.

Bölge borsasının kurulması ile kurucu il borsaları şube haline dönüşür. İlçe borsaları, kendi meclislerinin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla il borsasının şubesine dönüşebilirler.

Şubelerin kuruluş ve işleyişi, bütçeleri, borsaların görevlerinden hangilerinin şubeler tarafından yerine getirileceği ve diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.



### **Borsaya kayıt zorunluluğu**

Ticaret borsası kotasyonuna dâhil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, buldukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca resen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir.

İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar.

Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler.

Borsaya dâhil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

### **Borsada ehliyet, temsil ve imza yetkisi**

Borsalar; taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler.

Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır.

Borsayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

### **Borsanın görevleri**

Borsanın görevleri şunlardır:

- a) Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.

c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.

d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.

e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

f) Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.

g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.

j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

## **Ticaret Borsalarında Yönetim ve Organizasyon**

### **Borsa organları**

Borsanın organları şunlardır:

a) Meslek Komiteleri

b) Meclis

c) Yönetim Kurulu

d) Disiplin Kurulu

### **a) Borsa meslek komiteleri**

Borsa meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden; üye sayısı on bini aşan borsalarda beş, yedi, dokuz veya on bir kişiden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir.

Komite, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ile diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

## **Borsa meslek komitelerinin görevleri**

Borsa meslek komitelerinin görevleri şunlardır:

- a) Konuları dâhilinde incelemeler yapmak, faaliyet alanları için yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri, kararlaştırılmak üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- b) Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmalarına karar vermek.
- c) Faaliyet alanlarına ilişkin olarak, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **b) Borsa meclisi**

Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri on dört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

## **Borsa meclisinin görevleri**

Borsa meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.

j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.

k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.

l) Borsaya dâhil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.

m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

n) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.

o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **c) Borsa yönetim kurulu**

Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

### **Borsa yönetim kurulunun görevleri**

Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.

b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.

c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.

e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.

g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.

ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.

m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Borsa yönetim kurulunun yetkilerinin devri**

Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

#### **d) Borsa disiplin kurulu**

Borsa disiplin kurulu, meclisçe dört yıl için, borsaya kayıtlı olanlar arasından seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

#### **Borsa disiplin kurulunun görevleri**

Borsa disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

a) Borsa üyelerinin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.

b) Meclise, borsa üyeleri hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

#### **Ticaret Borsalarında İşlemler**

##### **Borsaya tâbi maddeler ve alım satımları**

Ticaret borsalarında yeterli arz ve talebi bulunan, dayanıklı ve stoklanabilir nitelikteki misli mallar, numune veya tipler üzerinden toptan alınıp satılır. Tipi tespit edilmemiş olan mallarla Hayrabolu Ticaret Borsası Stratejik Planı 2014 – 2017

misliyyattan olup yerel ihtiyaçları karşılayan maddeler ile canlı veya kesilmiş hayvanlar da borsaya tâbi maddeler arasına alınabilir.

Döviz ve kıymetli madenler bu Kanun kapsamı dışındadır.

Borsa kurulan yerlerde, hangi malların borsada alım ve satımının zorunlu olduğu ve bunların en az miktarları, borsa meclisinin teklifi ve Birliğin uygun görüşü üzerine Bakanlıkça belirlenir ve ilgili borsa tarafından yerinde ilân olunur. Bakanlık, değişen piyasa şartlarında, borsada yeterli arz ve talebi bulunmayan veya ticarî teamüllere göre borsalarda alım satıma konu olmayan malları, genel olarak veya borsalar itibarıyla borsaya tâbi maddeler arasından çıkarabilir, ticaret borsalarının, bölge ticaret borsalarının ve ürün ihtisas borsalarının kotasyonunda yer alacak veya almayacak ürünleri ve borsaya tâbi maddelerin en az alım satım miktarlarını yeniden belirleyebilir. Bakanlığın bu konudaki kararları da borsalar tarafından yerinde ilân edilir.

Borsa çalışma alanı içinde borsaya tâbi maddelerin en az miktarlarının üzerinde kalan miktarlarının alım ve satımının, belirlenen borsa yerinin dışında yapılması yasaktır. Bu maddelerin, en geç muamele yapıldığı günü takip eden otuz gün içinde borsaya tescil ettirilmesi şartı ile borsa yerinin dışında alınıp satılmasına meclisçe önceden karar verilebilir. Ancak Birlik, borsalarca alınacak bu gibi istisnai kararları kısmen veya tamamen, geçici veya sürekli olarak yürürlükten kaldırabilir.

### **Borsa işlemlerinin tescili**

Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.

Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir. Borsaya tâbi maddelerle ilgili alivire ve vadeli alım satım işlemlerine ilişkin tip sözleşmeler ticaret borsalarınınca hazırlanır. Buna göre düzenlenecek sözleşmeler ticaret borsalarına tescil ettirilir. Bu Kanun hükümlerine tâbi olarak düzenlenen sözleşme, ürün senedi ve benzeri belgeler, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca düzenlenen vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri gibi değerlendirilmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esaslar Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Tescil yükümlülüğü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

a) Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde, işlem borsa örf ve adetlerine göre tespit olunan tarafça o borsaya tescil ettirilir ve tescil ücreti ödenir. Tescil ile yükümlü olan tarafın yokluğu halinde, diğer taraf tescili yaptırmak ve ücretini ödemekle yükümlüdür.

b) Alıcı ve satıcıdan birinin borsanın çalışma alanı içinde, diğerinin dışında olması halinde;

1) İki tarafın bulunduğu yerde borsa mevcut ve mal her iki borsaya tâbi ise ve işlem de yazışma, telgraf, telefon, teleks ile yapılmış veya elektronik ortamda gerçekleştirilmişse, sözleşmenin kabul ile tamam olduğu yerdeki tarafça o yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Sözleşmenin nerede kabul ile tamam olduğu tespit edilemediği takdirde, işlem

satıcının merkezinin bulunduğu yerdeki borsaya, satıcı tarafından tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

2) Taraflardan birinin bulunduğu yerde borsa mevcut değil veya borsa mevcut olmasına rağmen, mal o borsaya dâhil değil veya taraflardan biri yurt dışında ise, işlem diğer tarafça kendi merkezinin bulunduğu yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

c) Borsaya kayıtlı üyeler, borsanın çalışma alanı dışında yaptıkları ve bu fıkrafta belirlenen tescil işlemleri dışında kalan alım veya satımları, kayıtlı buldukları borsalara tescil ettirir ve ücretini öderler.

d) Borsanın çalışma sınırları dışında alım satım yapan taraflardan biri tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu ve tescil ücretini ödeme yükümlülüğü tacir ve sanayici olan diğer tarafa aittir. Alım satım yapan tarafların her ikisi de tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu uygulanmaz.

Tescil ücretinin oranı, malın alım satım değeri üzerinden azamî binde ikidir ve bu oranı borsa meclisi belirler. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz. Ürün senedi tescil ücreti oranı ise alım satım değeri üzerinden en çok on binde beştir.

İhracatın tescilinden ücret alınmaz.

Borsalar, üyelerinin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidirler. Bu amaçla hâkim kararıyla üyelerinin ilgili defter ve evrakını inceleyebilirler.

Bu maddenin uygulanmasına ait usul ve esaslar, Birlik tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

### **Borsada alım satım yapanlar**

Kendi adına ve başkasının hesabına borsada alım satım yapanlara borsa komisyoncusu; başkasının adına ve hesabına vekil sıfatıyla borsada alım satım yapanlara borsa ajanı; borsa alım satımlarında yalnız aracılık yapanlara borsa simsarı denir. Bunlar, borsaya dâhil olmayan maddeler üzerinde borsa dışında işlem yapabilirler.

Borsaya dâhil maddeler üzerindeki spot piyasa işlemlerinde, borsaya kayıtlı olanların kendileri, borsaya kayıtlı olmayan üretici ve imalatçılarla birinci fıkrafta yer alan aracılardan başkalarının borsada işlem ve faaliyette bulunmaları yasaktır. Borsa komisyoncusu, ajan veya simsar olarak kayıtlı olmadığı halde borsaya dâhil maddeler üzerinde, bunların yapabileceği işlemleri yapanlardan bu işleme ait tescil ücreti beş misli tahsil olunur.

Gerçek ve tüzel kişi tacir olarak borsadaki spot piyasada faaliyet gösterecek aracılardan, bunlardan tüzel kişilerin kuruluş, görev ve yetkileri ile gerçek ve tüzel kişi aracılarda aranacak nitelikler, çalışma usul ve esasları, hakları, uymakla yükümlü buldukları kurallar ile bu kurallara aykırı eylemleri tespit olunan aracılara uygulanacak olan ve bu Kanunda öngörülen disiplin ve para cezaları ve aracılık faaliyetlerinin düzenlenmesine ilişkin diğer hususlar, Birlikçe hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Borsa komisyoncusu, ajan ve simsarların aracılık ettikleri işlemlerden alacakları ücretler, alım satım tutarının binde beşini ve yıllık aidat tavan ücretini geçmemek üzere, borsa meclisince tespit edilir ve Birlikçe onaylanır.

### **Borsa işlemlerine ilişkin yönetmelikler**

Borsalarda alım satım işlemlerinin nasıl yapılacağı, yönetim kurullarınca hazırlanıp meclislerce onaylanacak yönetmeliklerde gösterilir.

Alivre ve vadeli alım satım yapılan borsaların uygulayacakları usuller, Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

### 3.2. Süreçler / Faaliyetler

Hayrabolu Ticaret Borsası tüm süreçlerini saptamış ve bu süreçlerin sorumlularını tespit etmiştir. Hayrabolu Ticaret Borsası'nın süreçleri sürekli olarak gözden geçirilerek iyileştirilir.

Süreçlerimiz aşağıda belirtildiği gibidir:

- Yönetim - Kalite Yönetim Sistemi
- Satış
- Laboratuvar
- Tescil ve İstatistik
- Kaynak Yönetimi

### 3.3. Paydaşlar

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç paydaşlar, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri, üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve/veya hizmetlerden üye olmayıp da yararlananlar, dış paydaşın alt kümesidir.

Borsamızın paydaşları aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞLIK	ETKİ	ÖNEM
BORSA MECLİSİ	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ÜYELER	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ÇALIŞANLAR	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
HAYRABOLU KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
HAYRABOLU BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
TİCARET VE SANAYİ ODASI	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
VERGİ DAİRESİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ATATÜRK TOPRAK SU VE TARIMSAL METEOROLOJİ ARAŞTIRMA İSTASYONU	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ZİRAAT ODASI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İLÇE MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ



MEDYA-BASIN	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
SİYASİ PARTİLER	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ÇEVRE İLÇE ODA BORSALAR	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMSİZ
TRAKYA KALKINMA AJANSI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
UMAT GÜMRÜK VE TURİZM İŞLETMELERİ TİC. AŞ.	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
GÜMRÜK VE TURİZM İŞLETMELERİ TİC. AŞ.	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
TRAKYA ABİGEM AŞ.	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ

**Tablo 2**Paydaşlarımız

### İşbirliklerimiz - İştiraklerimiz

Üye Olunan Kuruluş	Görev	Borsa Temsilcisi
TOBB	Genel Kurul Delegesi	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri
TOBB	Tarım Meclisi Üyeliği	Yönetim Kurulu Başkanı
Umat A.Ş	Denetim Kurulu Üyeliği	Yönetim Kurulu Başkanı
GTİ A.Ş	Yassıada - Sivriada Danışma Kurulu Üyeliği	Yönetim Kurulu Başkanı
Trakya ABİGEM A.Ş.	-	HTB

**Tablo 3**Borsamız ve yöneticilerinin görev aldığı kuruluşlar ve görevleri

### 3.3. SWOT Analizi (GZTF Analizi)

SWOT analizi; güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

Bu nedenle Hayrabolu Ticaret Borsasının, güçlü ve zayıf yönleri belirlenirken mümkün olduğu kadar objektif olunmaya ve belirtilen yönlerin kanıtlara dayalı olunmasına dikkat edilmiştir.



**Fırsatlar:** Dış çevrenin analizi sonucunda ortaya çıkan ve Hayrabolu Ticaret Borsası için olumlu sonuçlar yaratabilecek unsurlardır. Bu bağlamda fırsat, kurumun amaçlarını başarı ile gerçekleştirebilmesi için dış çevreden gelen elverişli herhangi bir durum olarak tanımlanmıştır.

**Tehditler:** Fırsatların aksine Hayrabolu Ticaret Borsasının varlığını sürdürmesine engel olabilecek, başarılarını engelleyebilecek, uzak ve yakın çevredeki değişimler sonunda ortaya çıkan, borsamız için arzu edilmeyen oluşumlardır.

**Güçlü Yönler:** Hayrabolu Ticaret Borsasının bünyesinden gelen, kurumun benzerlerinden üstün kılan, amaçlarına ulaşmasını, büyümesini ve gelişmesini destekleyen içsel pozitif unsurlardır.

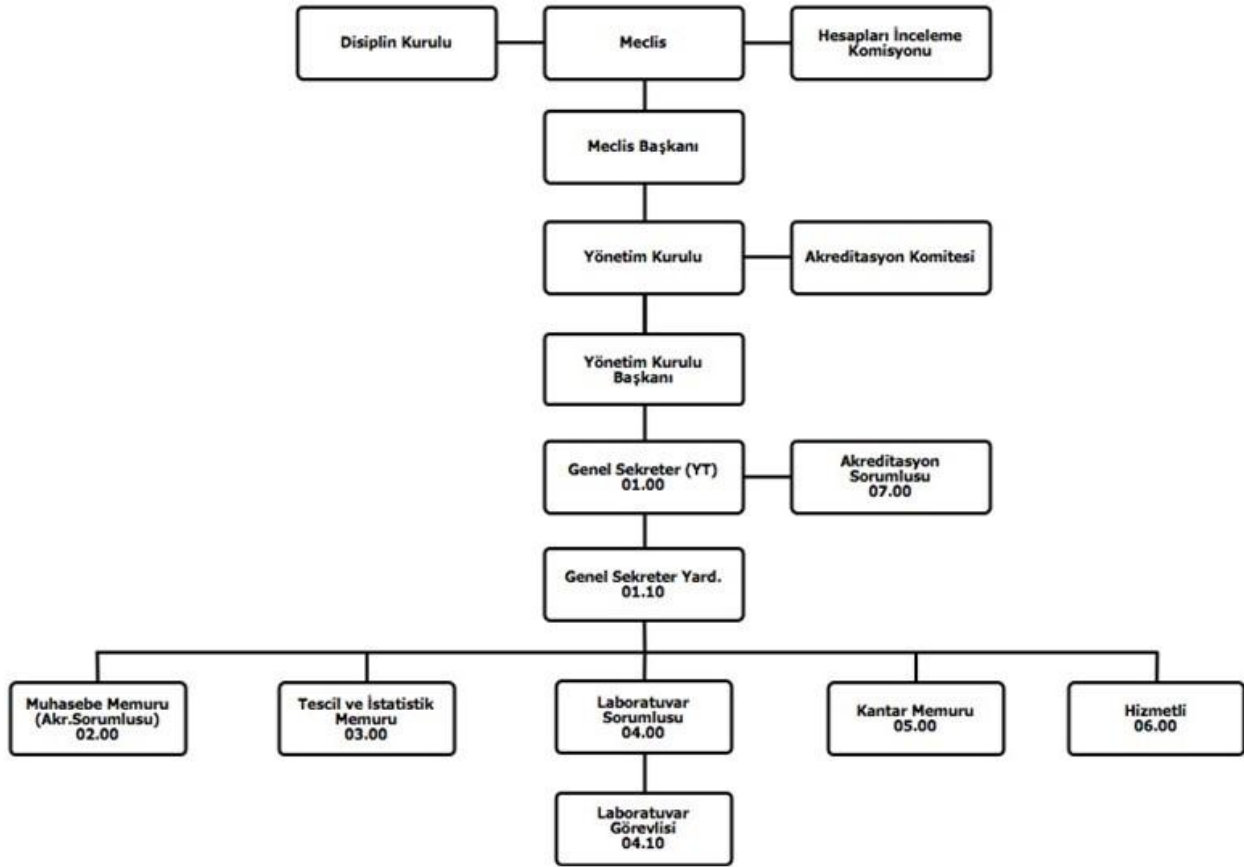
**Zayıf Yönler:** Hayrabolu Ticaret Borsasının bünyesinden gelen, kurumun benzerlerinden üstün kılan, amaçlarına ulaşmasını, büyümesini ve gelişmesini engelleyen içsel negatif unsurlardır.

Hayrabolu Ticaret Borsasının yönetsel yapısından kaynaklanan birtakım güçlü ve zayıf yanlara sahip olduğu belirlenmiştir.

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler (Geliştirilmeye Açık Yönler)</b>
<p>Mali yapısının kuvvetli olması Yönetimin vizyonu Donanımlı ve tecrübeli personelin bulunması Teknolojik altyapının güçlü olması Dijital arşiv sisteminin bulunması TOBB'un paydaşı olunması Bağımsız olmak (Mali özerklik) Yüksek teknolojiye sahip Laboratuvarların olması Başkanımızın deneyim ve birikimleri Güçlü sosyal sorumluluk anlayışına sahip yönetimin olması</p>	<p>Ulaşım altyapısının eksikliği Uluslararası işbirliğinin olmaması Lisanslı depoculuğun olmaması Salon satışının zayıf olması Üyelerine eğitim, danışmanlık ve iş geliştirme konularında yeteri kadar destek olamaması (Hizmet yelpazesini genişletememesi) Panel, sempozyum ve konferans gibi etkinliklerin istenilen düzeyde sunulmaması</p>
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<p>Kalkınma ajansının bulunması Tarımsal üretim ve makine sanayisinin gelişmiş olması Akreditasyon sürecinde olmak Asyaport liman inşaatının sürmesi Kuruluş amacı ve misyonu bakımından, bölgede aynı özelliği taşıyan başka herhangi bir örgütlenmenin oluşmaması Tarıma elverişli arazilerin çokluğu İstanbul'a yakın olması Avrupa'ya yakın olması</p>	<p>İklim değişikliği Çevre kirliliği Diğer Borsalarla olan tarife farklılıkları Mevzuatta yapılması beklenen değişiklikler Siyasi ve ekonomik krizler Göç vermek</p>

**Tablo 4**Hayrabolu Ticaret Borsası SWOT Analizi Tablosu

### 3.4. Organizasyon Yapısı

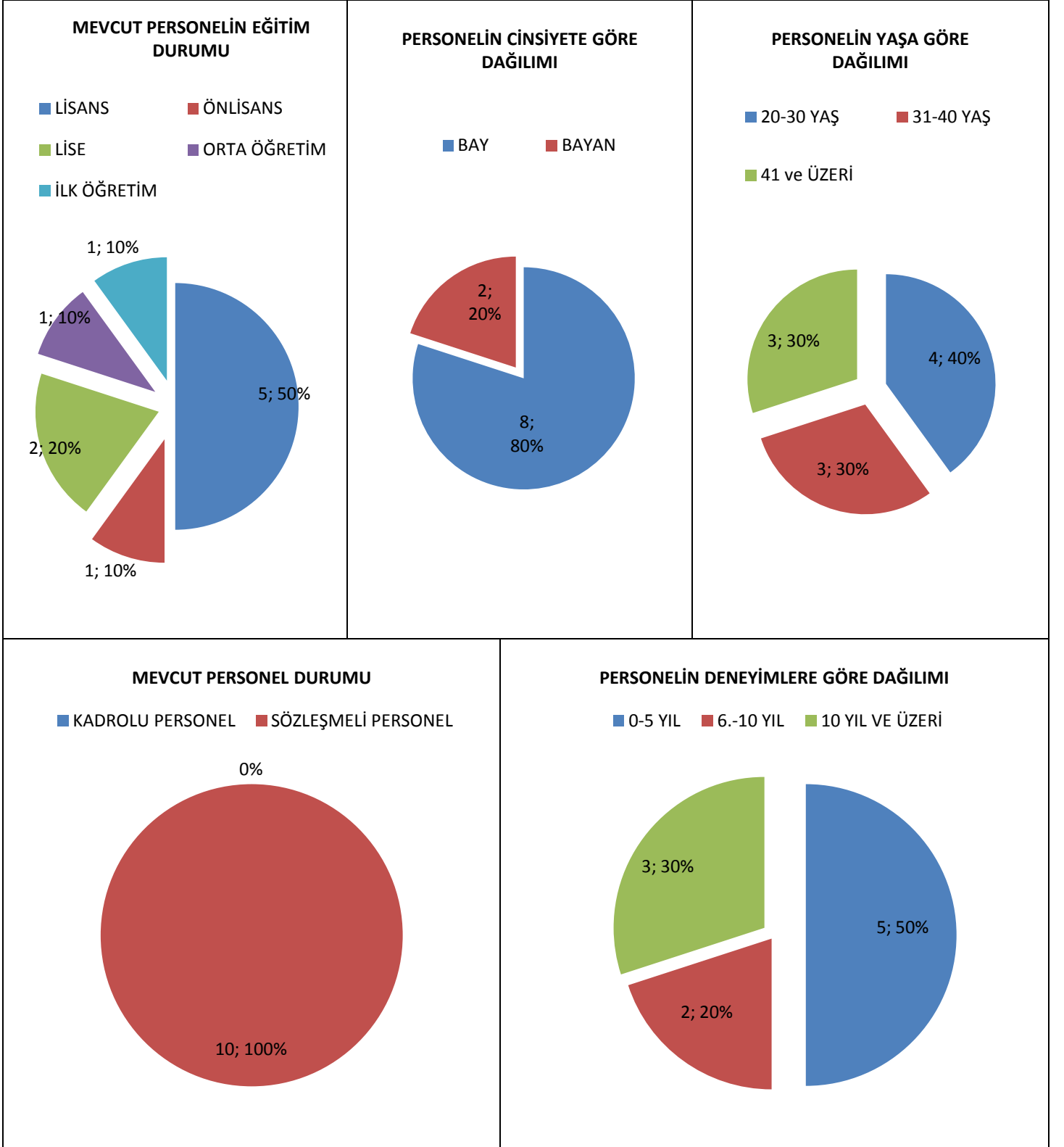


Şekil 1 Organizasyon şemamız

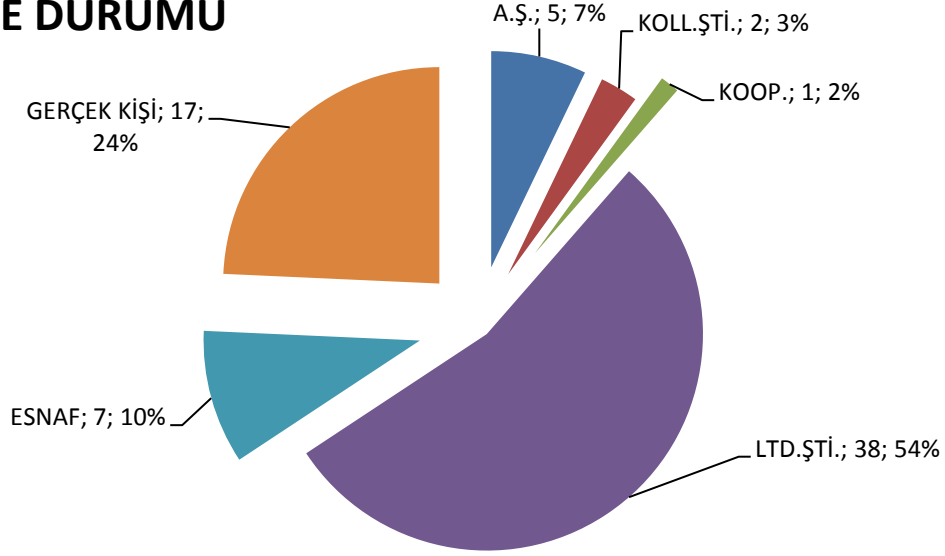
Hayrabolu Ticaret Borsası'nda aşağıdaki tabloda da belirtildiği üzere 10 adet personel ile hizmet vermekteyiz.

Personel Durumu	
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1
Muhasebe Memuru	1
Tescil ve İstatistik Memuru	1
Laboratuvar Sorumlusu	1
Laboratuvar Görevlisi	3
Kantar Tartı Memuru	1
Hizmetli	1
<b>Toplam</b>	<b>10</b>

Tablo 5 Personel durumumuz



## ÜYE DURUMU



Cihaz varlığı		
Ürün	Çeşit	Miktar
Bilgisayar	Dizüstü	3
Bilgisayar	Masaüstü	9
Bilgisayar	Server	1
Projeksiyon	Sunum için portatif	2
Yazı tahtası	Eğitim için beyaz tahta	1
Perde	Sunum için (sabit ve portatif)	2
Fotokopi cihazı	Fotokopi, yazıcı, tarayıcı, faks	3
Yazıcı	Nokta vuruşlu	5
Yazıcı	Renkli lazer	2
Kamera sistemi		1
Alarm sistemi		1
Telefon	Telli	9
Telefon	Telsiz	6
Araç	Kamyonet – Transporter	1
Araç	Elektrikli bisiklet	1
Yazılım	Microsoft ofis yazılımı	8
Yazılım	Borsa uygulama programı	1
Yazılım	Laboratuvar programı	1
Yazılım	Satış programı	
Güç kaynağı	Çeşitli güçlerde	9
Paratoner		1
Modem	ADSL	1
Log kayıt toplayıcı	Netbox	1
Kantar	60 tonluk elektronik	1

**Tablo 6** Borsamızda bulunan cihazlar

## 4. GELECEĞİN TASARIMI

### 4.1. Misyonumuz

5174 Sayılı Türkiye odalar ve borsalar birliği ile odalar ve borsalar kanunun verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde; Meclisi, Yönetim Kurulu ve İdari kadrosu ile üyelerinin ortak ihtiyaçlarını karşılamak, Tarım, Hayvancılık ve Gıda sektöründeki ticaret hayatının gelişmesini sağlamak, üyelerimizin ve tüm tarafların birbirleriyle ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni tesis etmek, üyelerine ve kamuoyuna gerekli olan bilgi ve hizmet çeşitliliğini sürekli arttırmak, tüm faaliyetlerinde insan sağlığı, güvenliği ve esenliğinin gözetilmesini sağlamak, böylece üyelerimizin, toplumumuzun ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

### 4.2. Vizyonumuz

Hayrabolu Ticaret Borsasını; Meclis, Yönetim Kurulu ve İdari kadromuzun gayretleri ve üyelerimizin desteği ile idari anlamda kurumsal yapısını, fiziksel anlamda en gelişmiş teknoloji ile donatılmış cihazları, analiz çeşitleri ile tüm istekleri karşılayan laboratuvarları, alım ve satımın gerçekleştiği satış, hizmet, toplantı ve eğitim amaçlı ofis ve salonları olan, her türlü bilgi, beceri ve kültür ile donatılmış personel yapısı ile sürekli, hizmet çeşidi ve kalitesini artırdığı, ulusal ve uluslararası camiia ile ilişki ve işbirliğini geliştirmiş, yaptığı her proje ve faaliyette öncülük eden, bölgemizde, ülkemizde ve uluslararası camiada örnek gösterilen saygın ve etkin bir kurum haline getirmektedir.

### 4.3. Kalite Politikamız

Üyelerimizin kurum kanunumuz çerçevesinde;

- Her türlü isteklerini en iyi şekilde karşılamak ve memnuniyetini sürekli artırmak,
- İlgili diğer kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek üreticiye yönelik bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek ve ortak olmak,
- Eğitimlerle personelin bilgi ve becerisini yükseltmek,
- Borsanın fiziki şartlarını üye yararına geliştirmek,
- Kalite Yönetim Sistemi ve süreçleri ile Akreditasyon şartlarını sürekli iyileştirmek

kalite politikamızı oluşturmaktadır.

### 4.4. İlkelerimiz

Tüm çalışmalarımızda Meclis, Yönetim Kurulu ve İdari kadromuzla üyelerimize ve kamuoyuna;

- Güler yüzlü hizmet sunmak,
- Tarafsız, şeffaf ve dürüst olmak,
- Nezaket, Doğruluk ve Süratle eşit muamelede bulunmak,
- Gelişmeye, yeniliğe ve önerilere açık olmak,
- İnsanın mutluluğunu, sağlığını, güvenliğini ve esenliğini esas almak,
- Sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkıda bulunmak.

### 4.5. Basın Yayın Politikamız

Borsanın görüşlerinin tarafsızlık ilkesi çerçevesinde basın bültenlerinin basın yayın kuruluşları aracılığıyla kamuoyuna duyurulması, Borsa üyelerinin sorunlarının ilgili

makamlara iletilmesi için gerekli yazışmaların yapılması, Borsanın faaliyetleri hakkında basına bilgi aktarımı, basın toplantılarının tertiplenmesi, borsamızın dergi, kitap, broşür vb. yayınlarının içeriğinin tasarlanması, basılması ve dağıtılması, ilçemizin ve bölgemizin tarımsal gelişimine yönelik olarak düzenlenen toplantılarda görev alarak organizasyon yapılması, toplantılarda sunulan görüşlerin ve toplantı sonuç bildirilerinin gerek görülmesi halinde basılıp çoğaltılarak üyelere duyurulma işlemleri basın yayın politikamızdır.

#### **4.6. Bilgi İşlem Politikamız**

Bilgi işlem ve teknoloji alanında yaşanan gelişmeleri düzenli olarak takip etmek, yenilikleri Borsa hizmetlerine ekleyerek üyelerimize ve paydaşlarımıza güvenli, hızlı, sürdürülebilir bir şekilde hizmet sunabilmek ve oluşabilecek risklere karşı önlem almak bilgi işlem politikamızdır.

#### **4.7. Haberleşme ve İletişim Politikamız**

İlçemize ticaret, tarım ve sanayi alanlarında en yüksek katkıyı vermek için doğru zamanda, doğru yerde, doğru bilgilerin paylaşımını, yazılı ve görsel haberleşme araçları vasıtasıyla gerçekleştirmek ve üyelerimizin, üreticilerimizin imalat sanayi ile paydaş kuruluşların ve halkımızın iletişimini sağlıklı, zamanında ve doğru bilgilerle sağlamaktır.

Üyelerimize ait bilgiler periyodik aralıklarla güncellenir, elektronik ortamda bulundurulur ve şu kayıtlar tutulur:

- Tüm üyelerin e-posta ve web adresleri.
- Tüm üyelerin sabit ve cep telefon numaraları.
- Faks numaraları.
- Posta adresleri.

Üyelere erişim telefon, faks, e-mail, posta, SMS ve sosyal medya gibi kanallar ile yapılır.

Borsamızın faaliyetleri, politikaları, sektörsel gelişmeler, stratejiler, planlar, hedefler, kalite iyileştirme, duyurular gibi bilgilendirmeler web sayfası, sosyal paylaşım siteleri, yerel ve ulusal yazılı veya görsel medyada duyurulur.

#### **4.8. İnsan Kaynakları Politikamız**

Borsanın insan kaynakları ihtiyacını yasal çerçevede ve belirlenen kriterlerde karşılamak, çalışanların yetkinliğinin sağlanması için eğitim, kurum içi motivasyon, yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili tüm faaliyetlerin düzenlenmesi ve uygulanması, çalışanların sosyal haklarının karşılanması, işe başlatma ve çıkarma işlemlerinin yasa, yönetmelikler ve Borsa çalışma talimatına bağlı olarak yapmaktır.

#### **4.9. Mali Politikamız**

Borsanın 5174 sayılı TOBB kanunu çerçevesinde elde ettiği mevcut kaynakları ve varlıkları etkin bir şekilde kullanmak, üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek için bütçe ve



muhasebe işlemlerimizi sosyal sorumluluk, kişilik, süreklilik, dönemsellik, parayla ölçülme, tarafsızlık ve belgelendirme, tutarlılık, tam açıklama, özün önceliği, önemlilik, ihtiyatlılık gibi muhasebe ilke ve kurallara uygun olarak yürütmektir.

#### 4.10. Amaçlar

##### A. Borsanın Kurumsallaşması Sürecinin Tamamlanması ve Personelin Bilgi ve Becerisinin Artırılması

**Hedef A.1:** Personel bilgi ve becerisinin artırılması.

Faaliyet A.1.1. Eğitim Kurumları (Üniversite, Halk Eğitim Merkezi) ile eğitim işbirliğini artırma ve kurumsallaşma sürecine ilişkin danışmanlık yollarının geliştirilmesi

Sorumlusu: Yönetim Kurulu

Tarih: 2015 bir faaliyet, 2016 iki faaliyet, 2017 üç faaliyet

Faaliyet A.1.2. Personele yönelik eğitimler planlamak ve gerçekleştirmek

Strateji A.1.2. Bilinen kurum ve firmalardan eğitimler alınmasını sağlamak

Sorumlusu: Genel Sekreter

Tarih: Personel başına 2014: 10 adam x saat, 2015: 12 adam x saat, 2016: 15 adam x saat  
2017: 15 adam x saat.

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

**Hedef A.2:** TSE EN ISO 9001:2008 kalite yönetim sistemini işler halde tutmak

Faaliyet A.2.1. 2014 yılında kalite yönetim sistemi denetiminden başarı ile geçerek belgeyi almak ve her yıl yapılacak denetim faaliyetlerini majör uygunsuzluk olmadan tamamlamak.

Strateji A.2.1 Bilinen itibarlı belgelendirme firması ile çalışmak ve danışmanlık desteği almak

Sorumlusu: Yönetim Kurulu, Yönetim Temsilcisi, Genel Sekreter ve Tüm Personel

Tarih: Kasım 2014: Belgelendirme, Kasım 2015, Kasım 2016 Başarılı ara denetimler, Kasım 2017 Belge yenileme.

**Hedef A.3:** TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon sistemine dâhil olmak ve sistemi sürdürülebilir kılmak

Faaliyet A.3.1. 2014 yılında akreditasyon denetiminden başarı ile geçerek akredite olmak ve her yıl yapılacak öz değerlendirme faaliyetlerinden olumlu not almak

Strateji A.3.1 Akreditasyon Komitesi oluşturmak ve dış danışmanlık almak

Sorumlusu: Yönetim Kurulu, Akreditasyon Sorumlusu, Genel Sekreter ve Tüm Personel

Tarih: Kasım 2014: Akreditasyon, Kasım 2015, Kasım 2016 başarılı öz değerlendirme, Kasım 2017 Belge yenileme.

**Hedef A.4:** Personel performans sisteminin kurulması ve işler halde tutulması

Faaliyet A.4.1. Personel performans sistemi dokümantasyonu oluşturmak, uygulamaya başlamak ve değerlendirme yapmak

Strateji A.4.1 Bilinen performans değerlendirme yöntemlerini inceleyerek uygun olanını seçmek

Sorumlusu: Genel Sekreter

Tarih: 2014 dokümantasyon oluşturulması, Aralık 2015 uygulama ve değerlendirme yapılması, 2016, 2017 uygulama ve değerlendirmeye devam.

## **B. Üyelere ve Üreticiye Yönelik Geliştirme Faaliyetleri**

**Hedef B.1:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ile işbirliği yollarının araştırılması

Faaliyet B.1.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilgili bölümleri ile tanışma ve ortak bilgi alanlarının belirlenmesi

Tarih: 2015 bir adet faaliyet, 2016 iki adet faaliyet, 2017 üç adet faaliyet

Faaliyet B.1.2. Ziraat Fakültesi ile tanışma ve ortak bilgi alanlarının belirlenmesi

Tarih: 2015 bir adet faaliyet, 2016 iki adet faaliyet, 2017 üç adet faaliyet

Faaliyet B.1.3. Hayrabolu Meslek Yüksekokulu ile tanışma ve ortak değerlerin belirlenmesi

Tarih: 2015 bir adet faaliyet, 2016 iki adet faaliyet, 2017 üç adet faaliyet

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

**Hedef B.2:** Üreticiye yönelik Tarımsal Üretimde Kalite ve Verimliliğin Artırılması için Bilgilendirme ve Geliştirme Toplantılarının Yaygınlaştırılması

Faaliyet B.2.1. İlçe Tarım Müdürlüğü ile eğitim alanlarının belirlenmesine yönelik işbirliğini geliştirmek

Tarih: 2015 bir adet faaliyet, 2016 iki adet faaliyet, 2017 üç adet faaliyet

Faaliyet B.2.2. Çiftçilerin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik teknik ve uygulamalı eğitim faaliyetleri düzenlemek

Tarih: 2014 üç adet faaliyet, 2015 dört adet faaliyet, 2016 dört adet faaliyet, 2017 dört adet faaliyet

Faaliyet B.2.3. Tarımsal ürün çeşitliliğinin artırılmasına yönelik eğitim düzenlemek

Tarih: 2014 üç adet, 2015 bir adet faaliyet, 2016 iki adet faaliyet, 2017 üç adet faaliyet

Faaliyet B.2.4. İyi tarım uygulamaları hakkında bilinçlendirme toplantısı düzenlemek

Tarih: 2014 üç adet, 2015 bir adet faaliyet, 2016 iki adet faaliyet, 2017 üç adet faaliyet

Faaliyet B.2.5: Üniversiteler, İlçe Tarım Müdürlüğü ve ilgili kurumlarla iş birliği ile tarımsal üretim teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik tarımsal inovasyon çalışmaları yapmak

Tarih: 2016 bir adet faaliyet, 2017 iki adet faaliyet

Faaliyet B.2.6: Tarımsal girdi maliyetlerinin azaltılmasına yönelik kümelenme projelerinin geliştirilmesinin gerekliliğine ve ortak makine parklarının oluşturulmasına yönelik bilincin artırılması için proje çalışmaları yapmak

Tarih: 2016 iki adet faaliyet, 2017 üç adet faaliyet

Strateji B.2.1-6 İlgili ve yetkili kurumlar ile kalıcı işbirlikleri yapmak ve konusunda uzman kişilerden destek almak

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve İlgili Personel

**Hedef B.3:** İlçe merkezi dışında bir hizmet binasının temelini atmak

Faaliyet B.3.1. Zahireciler sitesindeki araziye hizmet binası yapılması için gerekli altyapıyı oluşturmak ve temelini atmak

Strateji B.3.1 Meclis üyeleri ile üyelere bilgilendirme toplantısı düzenlemek

Sorumlu: Meclis, Yönetim Kurulu

Tarih: 2017 temel atma

**Hedef B.4:** Mevcut satış salonunun etkin kullanılmasına yönelik eylemler gerçekleştirmek

Faaliyet B.4.1. Üyeler ile üye olmayanları bilinçlendirmek ve aktif satışa başlamak

Strateji B.4.1 Çiftçilerin Borsa üzerinden alım satımları yapmalarını sağlayacak yaptırımların ortaya konması için çaba sarf etmek

Sorumlu: Yönetim Kurulu

Tarih: 2015 eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları, 2016 sezonda 20 gün seans, 2017 sezonda 40 gün seans.

**Hedef B.5:** Üyelerimizin borsa ve kendi içlerindeki iletişim ağının güçlendirilmesi

Faaliyet B.5.1. Web sitesinin kullanılmasına devam edilmesi ve iyileştirilmesi

Strateji B.5.1 Web sitesinin içerik düzenlemesini akreditasyon şartlarına göre düzenlemek ve dış destek alınmaya devam etmek

Sorumlu: Genel Sekreter

Tarih: Kasım 2014 akreditasyon şartlarına erişilecek, 2015, 2016, 2017 sürekli güncellenerek kullanılabilirlik artırılabilecek

Faaliyet B.5.2. Sosyal medyanın kullanımının etkinleştirilmesini sağlamak

Strateji B.5.2 Facebook, Twitter ve yeni çıkabilecek sosyal medya uygulamalarının aktif bir şekilde kullanılmasına devam etmek

Sorumlu: Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu

Tarih: 2014, 2015, 2016, 2017 takipçi sayını bir önceki yıla göre %5 artırmak

Faaliyet B.5.3. Hayrabolu Ticaret Borsası dergisinin (haber bülteni) çıkarılması

Sorumlu: Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu

Tarih: Her yıl bir adet dergi (haber bülteni)

Faaliyet B.5.4. Hayrabolu Borsası Yıllık Faaliyet Raporunun geliştirilerek çıkarılması

Strateji B.5.4 Web sitesi veya basılı bir yayın aracılığı ile üyelere ulaştırmak

Sorumlu: Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu

Tarih: Her yıl bir adet faaliyet raporu çıkarılması ve yayımlanması

Faaliyet B.5.5. Yazılı medyanın kullanılmasına devam etmek

Strateji B.5.5 Günlük yerel, bölgesel veya ulusal gazete ve dergilere ilan ve röportaj verilmesi

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2014 iki adet, 2015 dört adet, 2016 altı adet, 2017 on adet

**Hedef B.6:** Üyeye yönelik bilgilendirme, danışmanlık faaliyetlerinin artırılması

Faaliyet B.6.1. Üye yararına olabilecek bilgilendirme toplantıları, danışmanlık faaliyetleri sunulması

Strateji B.6.1 Anketler yapılarak üyelerin istekleri doğrultusunda bilgilendirme, danışmanlık faaliyetleri sunulması

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2014 dört adet, 2015 altı adet, 2016 altı adet, 2017 yedi adet.

**Hedef B.7:** Borsanın Ulusal fuarlarda stant açması

Faaliyet B.7.1. Katılımcı sayısı yüksek fuarların tespit edilerek bu fuarlarda stant açmak

Strateji B.7.1 Kiranın borsa tarafından ödenerek üye ürünlerinin tanıtılması

Strateji B.7.2 Hayrabolu'nun meşhur ürünlerinin tanıtılması

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2015 bir fuar, 2016 iki fuar, 2017 iki fuar.

### **C. Borsa Gelirlerinin Arttırılması ve Farklılaştırılması**

**Hedef C.1:** Ölçüm laboratuvarlarının gelirlerinin arttırılması

Faaliyet C.1.1. Mevcut ölçüm cihazları yanında farklı tarım ürünlerine yönelik cihazların hizmete alınması

Strateji C.1.1 Diğer ticaret borsaları ve piyasa araştırması ile gerekli cihazları araştırmak ve satın almak

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Laboratuvar Sorumlusu

Tarih: Her yıl bir kıyaslama yapılması ve gerek duyulduğunda cihaz alınması

Faaliyet C.1.2. Ölçüm cihazlarının sağladığı faydalara yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Laboratuvar Sorumlusu

Tarih: Her yıl alınan cihazlar hakkında bir toplantı yapılması

**Hedef C.2:** Lisanslı depoculuk faaliyeti için uygun fiziki ortamının hazırlanması

Faaliyet C.2.1. Lisanslı depoculuk yapmaya başlayan ticaret borsalarının ziyaret edilmesi

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2015 iki ziyaret

Faaliyet C.2.2. Lisanslı depo yapılması

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2016, 2017 depo yapımı

**Hedef C.3:** Ürün ihtisas borsacılığına ve ürün lisanslı depoculuk sistemine geçmek

Faaliyet C.3.1. Gerekli mali kaynağın bulunması

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2017

Faaliyet C.3.2. Borsa bünyesinde lisanslı depoculuk şirketinin kurulması

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2016

Faaliyet C.3.3. İlgili bakanlığa lisans için başvuru yapılması

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2017

Faaliyet C.3.4. Uygulamaya yönelik personel ve üyelerin eğitimi

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2016, 2017 en az ikişer eğitim

**Hedef C.4:** Üye sayısının artırılması

Faaliyet C.4.1. Kadın girişimcilerin sayısının artmasına yönelik etkinlikler düzenlemek

Strateji C.4.1 Kadın ortağı veya yöneticisi olan üyeler ile irtibata geçerek bilgilendirme toplantısı düzenlemek

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2014 bir, 2015 iki, 2016 iki, 2017 iki üye yapmak ve bilgilendirme toplantısı

Faaliyet C.4.2. Genç girişimcilerin sayısının artmasına yönelik etkinlikler düzenlenmek

Strateji C.4.2 Genç ortağı veya yöneticisi olan üyeler ile irtibata geçerek bilgilendirme toplantısı düzenlemek

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2015 bir, 2016 iki, 2017 iki üye yapmak ve bilgilendirme toplantısı

**Hedef C.5:** Tarımsal ürünlerin üretildiği yerde teşvikiyle ilgili ve en yakın borsada tesciline ilişkin yasal düzenlemelerin yapılması için çalışma yapılması

Faaliyet C.5.1. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile iletişime geçilmesi

Strateji C.5.1 Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği aracılığı ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile çalışmalar yapmak

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2015, 2016, 2017 yıllarında birer kez başvuru

## **D. Bölgenin Paydaşları ile İşbirliğinin Arttırılması**

**Hedef D.1:** Trakya Kalkınma Ajansı ile tanışma ve proje geliştirme imkânlarının görüşülmesi

Faaliyet D.1.1. Trakya Kalkınma Ajansına ziyaret gerçekleştirmek

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2015, 2016, 2017 yıllarında birer kez ziyaret

Faaliyet D.1.2. Trakya Kalkınma Ajansı destekleme çağrılarında ait bilgilendirme toplantısının Borsamızda gerçekleştirmek

Strateji D1.2 Trakya Kalkınma Ajansı destekleme çağrılarında ait bilgilendirme toplantısının Borsamızda gerçekleşmesi için talepte bulunulacak

Hayrabolu Ticaret Borsası Stratejik Planı 2014 – 2017

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2015, 2016, 2017 yıllarında her çağrı için bir adet bilgilendirme toplantısı

**Hedef D.2:** Tekirdağ Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile tanışma ve ortak proje geliştirme imkânlarının araştırılması

Faaliyet D.2.1. Tekirdağ Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne ziyaret gerçekleştirmek

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: Her yıl bir kez ziyaret

Faaliyet D.2.1. Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programına ait bilgilendirme toplantısını Borsamızda gerçekleştirmek

Strateji D.2.1 Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programına ait bilgilendirme toplantısının Borsamızda gerçekleşmesi için talepte bulunmak

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2015, 2016, 2017 yıllarında her çağrı için bir adet bilgilendirme toplantısı

**Hedef D.3:** KOSGEB Tekirdağ Hizmet Merkezi Müdürlüğü ile tanışma ve destekler hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlemek

Faaliyet D.3.1. KOSGEB Tekirdağ Hizmet Merkezi Müdürlüğüne ziyaret gerçekleştirmek

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2015, 2016, 2017 yıllarında birer kez ziyaret

Faaliyet D.3.2. KOSGEB destekleri hakkında bilgilendirme toplantısını Borsamızda gerçekleştirmek

Strateji D.3.2 KOSGEB destekleri hakkında bilgilendirme toplantısını Borsamızda gerçekleşmesi için talepte bulunmak

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2015, 2016, 2017 yıllarında her yıl bir adet bilgilendirme toplantısı

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

Performans göstergelerine ait veriler 3'er aylık (Mart-Haziran- Eylül- Aralık) dönemler itibari ile birimler tarafından derlenerek Kalite Yönetim Temsilcisi'ne iletilir. Kalite Yönetim Temsilcisi elde edilen verileri ve hedeflenen değerleri karşılaştırarak var ise sapmaları nedenlerini ve alınması gereken önlemler konusundaki önerilerini üst yönetime sunulmak üzere Genel Sekreterliğe iletir. Sunulan tüm öneri ve göstergeler ayrıca Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilir.

Borsamız Stratejik planı dâhilinde yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje faaliyetlerinin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi süreçler olduğunu, faaliyetin / projenin ne zaman gerçekleştirileceğini, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacağı gibi izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

Stratejik Planda veya hedeflerde yapılması gereken değişiklikler Akreditasyon Komitesi tarafından Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunca uygun görülüp karara bağlanan değişiklikler plana dâhil edilmek üzere revize edilir.