

Hayrabolu Ticaret Borsası
2019-2022 Stratejik Planı
(26.12.2018 tarihli ve 10/15 sayılı Meclis Kararı)

AMAÇ A. Borsanın Kurumsallaşması Sürecinin Tamamlanması ve Personelin Bilgi ve Becerisinin Artırılması

Hedef A.1: Personel bilgi ve becerisinin artırılması.

Faaliyet A.1.1. Eğitim Kurumları (Üniversite, Halk Eğitim Merkezi) ile eğitim işbirliğini artırma ve kurumsallaşma sürecine ilişkin danışmanlık yollarının geliştirilmesi

Sorumlusu: Yönetim Kurulu

Tarih: 2019, 2020, 2021 ve 2022 yıllarında her yıl faaliyette bulunmak

Faaliyet A.1.2. Personele yönelik eğitimler planlamak ve gerçekleştirmek

Strateji A.1.2. Bilinen kurum ve firmalardan eğitimler alınmasını sağlamak

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2019, 2020, 2021 ve 2022 yıllarında her yıl eğitimler vermek

Hedef A.2: TSE EN ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemini kurmak ve işler halde tutmak

Faaliyet A.2.1. 2019 yılında kalite yönetim sistemi denetiminden başarı ile geçerek belgeyi almak ve her yıl yapılacak denetim faaliyetlerini majör uygunsuzluk olmadan tamamlamak.

Strateji A.2.1 Bilinen itibarlı belgelendirme firması ile çalışmak ve danışmanlık desteği almak

Sorumlusu: Yönetim Kurulu, Yönetim Temsilcisi, Genel Sekreter ve Tüm Personel

Tarih: Kasım 2019 Belgelendirme, 2020, 2021 'de başarılı ara denetimler, 2022 'de belge yenileme.

Hedef A.3: TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon sistemini sürdürülebilir kılmak

Faaliyet A.3.1. 2019 yılında akreditasyon belge yenileme denetiminden başarı ile geçmek ve her yıl yapılacak öz değerlendirme faaliyetlerinden olumlu not almak

Strateji A.3.1. Akreditasyon Komitesini daha etkin çalıştırmak ve dış danışmanlık almak

Sorumlusu: Yönetim Kurulu, Akreditasyon Kurulu, Akreditasyon Sorumlusu, Genel Sekreter ve Tüm Personel

Tarih: Kasım 2019 belge yenileme, Kasım 2020, Kasım 2021 başarılı öz değerlendirme, Kasım 2022 belge yenileme.

AMAÇ B. Üyelere ve Üreticiye Yönelik Geliştirme Faaliyetleri

Hedef B.1: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ile işbirliği yollarının araştırılması

Faaliyet B.1.1. Hayrabolu Meslek Yüksekokulu, Ziraat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilgili bölüm yöneticileri ile tanışma ve ortak çalışma yapılması

Sorumlusu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2019, 2020, 2021 ve 2022 faaliyet gerçekleştirmek

Strateji B.1.1. İlgili ve yetkili kurumlar ile kalıcı işbirlikleri yapmak ve konusunda uzman kişilerden destek almak

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Hedef B.2: Üreticiye yönelik Tarımsal Üretimde Kalite ve Verimliliğin Artırılması için Bilgilendirme ve Geliştirme Toplantılarının Yapılması

Faaliyet B.2.1. İlçe Tarım Müdürlüğü ile eğitim alanlarının belirlenmesine yönelik işbirliğini geliştirmek

Faaliyet B.2.2. Çiftçilerin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik teknik ve uygulamalı eğitim faaliyetleri düzenlemek

Faaliyet B.2.3. Tarımsal ürün çeşitliliğinin artırılmasına yönelik eğitim düzenlemek

Faaliyet B.2.4. Üniversiteler, İlçe Tarım Müdürlüğü ve ilgili kurumlarla iş birliği ile tarımsal üretim teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik tarımsal inovasyon çalışmaları yapmak

Strateji B.2.1-4. İlgili ve yetkili kurumlar ile kalıcı işbirlikleri yapmak ve konusunda uzman kişilerden destek almak

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve İlgili Personel

Hedef B.4: Ürün İhtisas Borsasında yapılacak işlemler hakkında üyelere ve çiftçilere bilgilendirme toplantıları düzenlemek

Faaliyet B.4.1. Ürün ihtisas borsası açılana kadar bu şekilde çalışan borsaları ziyaret edip bilgiler toplamak

Faaliyet B.4.2. Üyelere bilgilendirme toplantıları düzenlemek

Faaliyet B.4.3. Çiftçilere bilgilendirme toplantıları düzenlemek

Strateji B.4.1-3. Ürün İhtisas Borsası çalışması sistemini bilen kişi ve kurumlardan danışmanlık almak

Sorumlu: Yönetim Kurulu

Tarih: 2019, 2020, 2021 ve 2022 faaliyetler gerçekleştirmek

Hedef B.5: Üyelerimizin borsa ve kendi içlerindeki iletişim ağının güçlendirilmesi

Faaliyet B.5.1. Web sitesinin kullanılmasına devam edilmesi ve iyileştirilmesi

Strateji B.5.1 Web sitesinin içerik düzenlemesini akreditasyon şartlarına göre düzenlemek ve dış destek alınmaya devam etmek

Sorumlu: Genel Sekreter

Tarih: Kasım 2019, 2020, 2021 ve 2022 yıllarında sürekli güncel bilgiler sunmak

Faaliyet B.5.2. Sosyal medyanın kullanımının etkinleştirilmesini sağlamak

Strateji B.5.2 Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn ve yeni çıkabilecek sosyal medya uygulamalarının aktif bir şekilde kullanılmasına devam etmek

Sorumlu: Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu

Tarih: 2019, 2020, 2021 ve 2022 yıllarında paylaşımlarda bulunarak iç ve dış paydaşlarla etkileşimde bulunmak.

Faaliyet B.5.3. Hayrabolu Ticaret Borsası e-bülteninin yayımlanması

Sorumlu: Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu

Tarih: Her ay en az bir adet e-bülten yayımlanması

Faaliyet B.5.4. Hayrabolu Borsası Yıllık Faaliyet Raporunun geliştirilerek çıkarılması

Strateji B.5.4 Web sitesi veya basılı bir yayın aracılığı ile üyelere ulaştırmak

Sorumlu: Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu

Tarih: Her yıl bir adet faaliyet raporu çıkarılması ve yayımlanması

Faaliyet B.5.5. Yazılı medyanın kullanılmasına devam etmek

Strateji B.5.5 Günlük yerel, bölgesel veya ulusal gazete ve dergilere ilan ve röportaj verilmesi

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2019, 2020, 2021 ve 2022 yıllarında faaliyetlere göre basında yer almak

Hedef B.6: Üyeye yönelik bilgilendirme, danışmanlık faaliyetlerinin artırılması

Faaliyet B.6.1. Üye yararına olabilecek bilgilendirme toplantıları, danışmanlık faaliyetleri sunulması

Strateji B.6.1 Anketler yapılarak üyelerin istekleri doğrultusunda bilgilendirme, danışmanlık faaliyetleri sunulması

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2019, 2020, 2021 ve 2022 yıllarında her yıl faaliyette bulunmak

AMAÇ C. Borsa Gelirlerinin Arttırılması ve Farklılaştırılması

Hedef C.1: Ölçüm laboratuvarlarının gelirlerinin arttırılması

Faaliyet C.1.1. Mevcut ölçüm cihazları yanında farklı tarım ürünlerine yönelik cihazların hizmete alınması

Strateji C.1.1. Diğer ticaret borsaları ve piyasa araştırması ile gerekli cihazları araştırmak ve satın almak

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Laboratuvar Sorumlusu

Tarih: Her yıl bir kıyaslama yapılması ve gerek duyulduğunda cihaz alınması

Faaliyet C.1.2. Ölçüm cihazlarının sağladığı faydalara yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek

Strateji C.1.2. Borsa personeli ile bilgilendirme yapmak

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Laboratuvar Sorumlusu

Tarih: Her yıl alınan cihazlar hakkında bir toplantı yapılması

Hedef C.2: Lisanslı depoculuk faaliyeti için uygun fiziki ortamının hazırlanması

Faaliyet C.2.1. Lisanslı depoculuk yapmaya başlayan ticaret borsalarının ziyaret edilmesi

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2019, 2020, 2021 ve 2022 yıllarında her yıl bir kıyaslama yapmak

Faaliyet C.2.2. Hayrabolu sınırlarında açılacak lisanslı depoda yetkili sınıflandırıcı olmak

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2019 yılında yetkili sınıflandırıcı olmak, 2020, 2021, ve 2022 yıllarında sınıflandırıcı yetkisini sürdürmek

AMAÇ D. Bölgenin Paydaşları ile İşbirliğinin Arttırılması

Hedef D.1: Trakya Kalkınma Ajansı, Tarım ve Orman Bakanlığı, KOSGEB gibi üyelere ve çiftçilere destek veren kurum ve kuruluşların ile işbirliği yapmak

Faaliyet D.1.2. Trakya Kalkınma Ajansı, Tarım ve Orman Bakanlığı, KOSGEB gibi kurum ve kuruluşların faaliyetleri ve destekleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek

Strateji D1.2. Kurum ve kuruluş yetkilileri ile iletişim halinde bulunmak

Sorumlu: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter

Tarih: 2019, 2020, 2021 ve 2022 yıllarında her yıl faaliyet gerçekleştirmek