

HAYRABOLU TİCARET BORSASI HİZMET STANDARTLARI (2021 YILI)

S R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	Bilgi Edinme	1 – Dilekçe. Dilekçede; başvuru yapanın Adı, Soyadı, Adresi, TC Kimlik Numarası ve istenen bilgi veya belgeler açıkça belirtilir.	15 GÜN	
2	Borsaya Kayıt	<p>Başvuru dilekçesi. Dilekçeye istinaden borsa kayıt beyannamesi verilir.</p> <p>a) Gerçek kişiler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) İştigal konuları arasında borsa kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımının olduğunun tescilini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi. 2) Onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği. 3) Noter tasdikli imza sirküleri. 4) İkametgâh ilmühaberi veya tezkeresi. 5) Yeni çekilmiş üç adet fotoğraf. 6) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge. 7) Mevzuatla istenen veya Birlik ya da borsalarca gerekli görülecek diğer belgeler. <p>b) Tüzel kişiler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da ticaret sicili tasdiknamesi. 2) Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri. 3) Temsilcilerin onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği. 4) Temsilcilerin yeni çekilmiş üç adet fotoğrafı. 5) Temsilcilerin ikametgâh ilmühaberi veya tezkeresi. 6) Tescil ilanında yayınlanmamışsa noter tasdikli ana sözleşme örneği. 7) Mevzuatla istenen veya Birlik ya da borsalarca gerekli görülecek diğer belgeler. <p>(a) ve (b) bentlerinde belirtilen ve noter tasdik zorunluluğu aranmayan belgeler asılları görülmek, örneklerine aslı gibidir kaşesi vurulmak ve paraflanmak kaydıyla ilgili borsa tarafından onaylanabilir.</p>	15 GÜN	<p>DERCELERE GÖRE ÜCRETLER:</p> <p>FEVKALADE: 600,00 TL 1.DERECE: 500,00 TL 2.DERECE: 440,00 TL 3.DERECE: 400,00 TL 4.DERECE: 370,00 TL 5.DERECE: 360,00 TL</p>
3	Borsa Kaydının Silinmesi	<p>Ticaret sicili veya esnaf ve sanatkârlar sicilindeki kaydının terkin edildiğini gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneğini veyahut ilgili ticaret sicili memurluğundan veya esnaf ve sanatkâr sicili müdürlüğünden alınmış bir yazıyı dilekçe ekinde doğrudan veya şubeler vasıtasıyla borsaya ibraz eden üyenin kayıt yönetim kurulu kararıyla silinir.</p> <p><u>TİCARETİN TERK EDİLMESİ HALİNDE BORSADA BULUNAN KAYDIN SİLİNMESİ</u> TİCARET SİCİLİNE KAYITLI OLANLAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Kaşeli Ve İmzalı, Adres ve Telefon Bilgilerinin Bulunduğu Dilekçe 2- Ticaret Sicilinden Kaydın Silindiği'ne İlişkin Tescilin İlan Gazeteleri (TASFİYE, 	30 GÜN	

		<p>TERKİ TİCARET)</p> <p>3- Kapanış Tarihine Kadar Tahakkuk Etmiş Bulunan Borçların Ödenmesi</p> <p>ESNAF VE SANATKÂRLAR SİCİLİNE KAYITLI OLANLAR</p> <p>1- Kaşeli Ve İmzalı, Adres Ve Telefon Bilgilerinin Bulunduğu Dilekçe</p> <p>2- Esnaf Ve Sanatkârlar Sicilinden Kaydın Silindiğine İlişkin Evrak</p> <p>3- Kapanış Tarihine Kadar Tahakkuk Etmiş Bulunan Borçların Ödenmesi</p> <p>TİCARİ FAALİYETE BORSA KAPSAMI DIŞINDA BİR İŞ İLE DEVAM EDİLMESİ HALİNDE BORSADA BULUNAN KAYDIN SİLİNMESİ</p> <p>TİCARET SİCİLİNE KAYITLI OLANLAR</p> <p>1- Kaşeli ve İmzalı, Adres Ve Telefon Bilgilerinin Bulunduğu Dilekçe</p> <p>2- Ticaret Sicilinde Ana Sözleşmede Bulunan Faaliyet Konularından Borsa Kapsamına Giren Bölümlerin Çıkarılarak, Konuya İlişkin Tescilin İlan Gazeteleri (MEŞGALE DEĞİŞİKLİĞİ)</p> <p>3- Kapanış Tarihine Kadar Tahakkuk Etmiş Bulunan Borçların Ödenmesi</p> <p>ESNAF VE SANATKÂRLAR SİCİLİNE KAYITLI OLANLARI</p> <p>1- Kaşeli Ve İmzalı, Adres Ve Telefon Bilgilerinin Bulunduğu Dilekçe</p> <p>2- Esnaf Ve Sanatkârlar Sicilinde Meşgale Değişikliğinin Yapıldığına İlişkin Evrak</p> <p>3- Kapanış Tarihine Kadar Tahakkuk Etmiş Bulunan Borçların Ödenmesi</p> <p>VEFAT HALİNDE BORSADA BULUNAN KAYDIN SİLİNMESİ</p> <p>TİCARET SİCİLİNE KAYITLI OLANLAR</p> <p>1- Varis Tarafından Yazılmış İmzalı, Adres Ve Telefon Bilgilerinin Bulunduğu Dilekçe</p> <p>2- Vefat Tarihini Belirten Bir Yazı (ÖLÜM KÂĞIDI - GÖMME İZİN KÂĞIDI)</p> <p>3- Vefat Tarihine Kadar Tahakkuk Etmiş Bulunan Borçların Varis Tarafından Ödenmesi</p> <p>MERKEZ NAKLİ HALİNDE BORSADA BULUNAN KAYDIN SİLİNMESİ</p> <p>1- Kaşeli Ve İmzalı, Adres Ve Telefon Bilgilerinin Bulunduğu Dilekçe</p> <p>2- Ticaret Sicilinde Merkez Naklinin Yapıldığına İlişkin Tescilin İlan Gazeteleri (MERKEZ NAKLİ)</p> <p>3- Kapanış Tarihine Kadar Tahakkuk Etmiş Bulunan Borçların Ödenmesi</p>		
4	Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi)	1- Borsaya Borcunun Bulunmaması Gerekmemektedir.	15 DAKİKA	
5	Adres - Unvan Değişiklikleri	1- Bir Dilekçe Ekinde Adres veya Unvan Değişikliğinin Yapıldığını Gösterir Sicil Gazetesi Fotokopisi	15 GÜN	
6	Alım ve Satım Beyannamesinin Tescil Edilmesi	1- Alım veya satım faturası aslı veya fotokopisi 2- Usulüne göre düzenlenmiş alım-satım beyannamesi 3- Beyannamelerde yetkili kişinin imzası ve kaşesi 4- Stok giriş belgesi (eğer girişler müstahsilden ise stopajı yattığına dair vergi dairesi alındı makbuzu değil ise yabancı borsa alıcı sureti aslı) 5- Fatura tutarı üzerinden binde iki tescil ücreti alınır.	5 DAKİKA	Satış tutarı üzerinden %0,2 ve İşlem başına azami ücret 220,00TL
7	İhracat Beyannamesinin Tescil Edilmesi	1- İhracat faturası aslı veya fotokopisi 2- Usulüne göre düzenlenmiş ihracat beyannamesi 3- Beyannamelerde yetkili kişinin imzası ve kaşesi 4- İhracatla ilgili firmanın girişlerini gösteren belge (yabancı borsa alıcı sureti aslı)	5 DAKİKA	Bedelsiz
8	İthalat Beyannamesinin Tescil Edilmesi	1- Gümrük giriş beyannamesinin aslı ve fotokopisi 2- Proforma faturanın fotokopisi 3- Usulüne göre düzenlenmiş ithalat beyannamesi	5 DAKİKA	Satış tutarı üzerinden %0,2 ve İşlem başına azami ücret 220,00TL

		4- Beyannamelerde yetkili kişinin imzası ve kaşesi 5- Fatura tutarı üzerinden binde iki tescil ücreti alınır		
9	Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık İşlem Bültenleri	1- İstenilen bültenin belirtildiği, firma kaşeli ve yetkili kişi imzalı bir dilekçe	15 DAKİKA	
10	Salon Satışı	1- Kayıt için Satıcı Nüfus Cüzdanı veya Fotokopisi 2- Satılacak malın hazır olması ve numune alınabilecek şekilde olması	Kayıt: 10 DAKİKA Seanslar; Sabah 10:00-12:00 Öğleden sonra 14:00-17:00	
11	Hububat Analizleri	1- 2kg numune	2 SAAT	Rutubet: Bedelsiz Hektolitre: Bedelsiz Buğday-Gluten ve indeks: 6,50TL Buğday- Sedimentasyon: 6,50TL Çeltik-Randıman: 7,50TL Azot Analizi: 65,00TL
12	Yağlı Tohum Analizi	1- 2kg numune	5 DAKİKA 1 GÜN	Rutubet: Bedelsiz Hektolitre: Bedelsiz NMR ile yağ: 6,50TL Soxhalet Metodu ile yağ:50,00TL
13	Standart Toprak Verimlilik Analizi + Makro elementler	1- Kayıt için numune sahibinin nüfus bilgileri veya nüfus cüzdan fotokopisi 2- Analiz edilecek toprağın alındığı arazi bilgileri veya tapu fotokopisi 3- 2kg numune	7 GÜN	65,00TL
14	Standart Toprak Verimlilik Analizi + Makro ve Mikro Element Analizi	1- Kayıt için numune sahibinin nüfus bilgileri veya nüfus cüzdan fotokopisi 2- Analiz edilecek toprağın alındığı arazi bilgileri veya tapu fotokopisi 3- 2kg numune	7 GÜN	70,00TL
15	Standart Toprak Verimlilik Analizi + Makro ve Mikro Element Analizi + Bünye Analizi	1- Kayıt için numune sahibinin nüfus bilgileri veya nüfus cüzdan fotokopisi 2- Analiz edilecek toprağın alındığı arazi bilgileri veya tapu fotokopisi 3- 2kg numune	7 GÜN	75,00TL
16	Bitki –Yaprak Analizi	1- Kayıt için numune sahibinin nüfus bilgileri veya nüfus cüzdan fotokopisi 2- Analiz edilecek bitkinin (yaprığın) alındığı arazi bilgileri veya tapu fotokopisi	7 GÜN	100,00TL
17	Sulama Suyu Analizi	1- Kayıt için numune sahibinin nüfus bilgileri veya nüfus cüzdan fotokopisi 2- Analiz edilecek suyun alındığı kaynak bilgisi	7 GÜN	65,00TL
18	Toprakta Bünye Analizi	1- Kayıt için numune sahibinin nüfus bilgileri veya nüfus cüzdan fotokopisi 2- Analiz edilecek toprağın alındığı arazi bilgileri veya tapu fotokopisi 3- 2kg numune	3 GÜN	15,00TL
19	Tartım İşlemi	1- Tartımı yapılacak araç	1 DAKİKA	Tır 22,00TL Kamyon 15,00TL Kamyonet 13,00TL Traktör 11,00TL At arabası 6,50TL

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Genel Sekreterlik
İsim : Saim DEMİRBAŞ
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Kâhya Mah. Prof.Dr.Erhan Tabakoğlu Cad. No:1 Hayrabolu Tekirdağ
Tel. : 0 282 315 11 78 – 51 00
Faks : 0 282 315 11 79
e-Posta : hayrabolutb@tobb.org.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yönetim Kurulu Başkanlığı
İsim : Süreyya ÇİFTÇİOĞLU
Unvan : Yönetim Kurulu Başkanı
Adres : Kâhya Mah. Prof.Dr.Erhan Tabakoğlu Cad. No:1 Hayrabolu Tekirdağ
Tel. : 0 282 315 11 78 – 51 00
Faks : 0 282 315 11 79
e-Posta : hayrabolutb@tobb.org.tr